

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и культурологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института музыкального и
художественного образования имени
Джульетты Якубович

Кондратенко А.П.

«16» сентября 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Педагогическая практика
(культурологическое образование)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Культурологическое образование

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 4 (7 семестр; 11 триместр)

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
культурологии и культурологического
образования

Пиченикова С.Г.

Заведующий кафедрой культурологии и
культурологического образования

Пиченикова С.Г.

Протокол от «14» сентября 2026 г., № 7

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Педагогическая практика (культурологическое образование) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля) Педагогическая практика (культурологическое образование)

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.) и Профессиональным Стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.04.2021 №274Н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Умеет сформировать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Владеет методам взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Знает способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-1.2 Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. ПК-1.3. Владеет психолого-педагогическими знаниями и условиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Охрана труда	ОПК-7	Устный опрос

Педагогическая практика (культурологическое образование)	ОПК-7, ПК-1	Конспект
Подготовка отчетной документации	ПК-1	Дневник практиканта
Аттестация	ПК-1	Зачет

Содержание основных этапов практики

№	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационно-подготовительный этап	На данном этапе исполнительской практики студент должен: - получить на кафедре программу практики, индивидуальное задание и дневник практики. Особое внимание следует обратить на заполнение путевки в дневнике, наличие подписей и печатей. - прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от организации; - ознакомить руководителя практики от производства с программой практики и индивидуальными заданиями, ' совместным графиком работы; - согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы. Порядок использования материала, литературы. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять.
2	Основная часть	На данном этапе учебной практики студент должен: - ознакомиться с предприятием (организацией), его организационной структурой, характером и содержанием образовательной деятельности; - посещать уроки по необходимой дисциплине; - принимать участие в организации и частичном осуществлении учебного процесса; - самостоятельно организовать и реализовать учебный процесс.
3	Аналитический этап	На данном этапе учебной практики студент должен: - охарактеризовать основные направления деятельности организации (учреждения); - определить результаты и эффективность профессиональной деятельности в избранной предметной области; - проанализировать положительный опыт, достойный распространения; - проанализировать специфику учебно-воспитательной деятельности; - провести самоанализ качества проделанной работы, оценить достоинства и недостатки, наметить возможные пути коррекции работы. Аналитический этап должен включать в себя разработку рекомендаций, которые он включает в отчет по практике.

4	Заключительный этап	По результатам практики оформляется дневник практики. Студент должен подвести итоги прохождения практики, составить и защитить отчет практики, составить проект урока и наметить пути его реализации
---	---------------------	--

1.3. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
Общепрофессиональные	
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет сформировать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет методам взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-1.2 Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеет психолого-педагогическими знаниями и условиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основные задания программы практики		
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	20	20
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	60	60
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
---	--------------------	---	---------------------------

Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения	

		некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над	Не зачтено

		материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

При защите отчета по педагогической практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации организации, материалов по разработке и организации мероприятия или реализации педагогического проекта;
- наличие и обоснованность выводов; правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).
- оригинальность учебного материала.

По результатам практики студенты защищают отчет по практике.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации - базы практики. Дневник и характеристика должны быть подписаны руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Форма отчета практики зависит от направления практики, а также индивидуального задания студента. Отчет предоставляется в установленный срок и содержит все структурные элементы. В задании отчета студента практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, за подписью руководителя базы практики, института и заверенные печатью.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия: уровень владения учебным материалом, уровень мотивации обучающихся, психологический портрет, возраст.

2. Какие методы преподавания Вы знаете?
3. Как Вы можете оценить УМК? Обоснуйте свой ответ.
4. Какими дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами Вы пользовались?
5. Какие средства обучения Вы использовали на занятиях?
6. Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?
7. Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать преподаватель?
8. Какие профессиональные умения и навыки Вы получили?
9. Какую учебную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
10. Назовите мотивы самоорганизации и самообразования.
11. В каком порядке Вы осуществляли самоорганизацию и самообразование во время прохождения практики?
12. Роль учителя в современном мире.
13. Профессиональные требования к учителю.
14. Какими приемами и способами повышения интереса обучающихся Вы пользовались? Почему?
15. Как планируется занятие, из каких частей оно состоит?
16. Как Вы определяли цель своего занятия?
17. Как зависели структура и содержание занятия от цели?
18. Как отбираются средства обучения?
19. Какую учебную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
20. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?